



**MINISTÈRE
DU TRAVAIL,
DU PLEIN EMPLOI
ET DE L'INSERTION**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



MODE OPERATOIRE

Création de comptes pour centres agréés

Sommaire

Vous êtes le premier utilisateur du centre ou identifié pour être le gestionnaire des accès à CERES

- Création du premier compte utilisateur d'un centre agréé Page 3
- Valider la demande d'accès d'un autre utilisateur Page 14

Vous n'êtes pas le gestionnaire des accès du centre

- Création d'un compte utilisateur centre agréé Page 18
-

Vous êtes le premier utilisateur du centre ou identifié pour être le gestionnaire des accès à CERES ?

Création du premier compte utilisateur d'un centre agréé

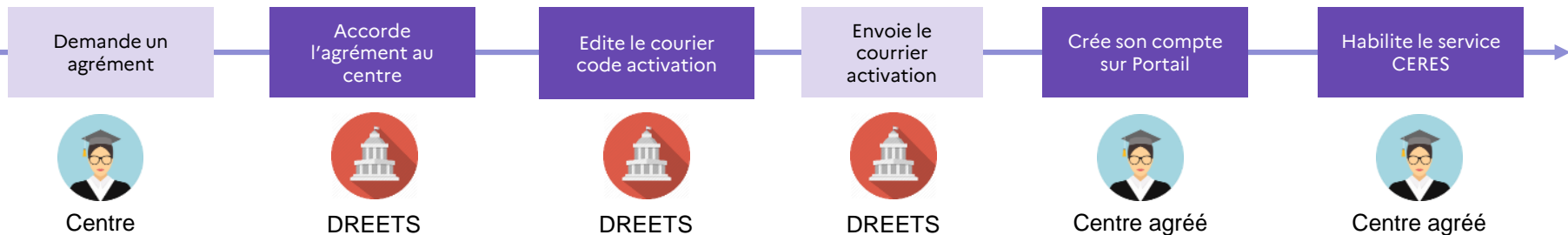
- ➔ Créer un compte Portail de services
- ➔ Activer l'accès à l'application CERES

A savoir avant de créer un compte utilisateur CERES

Suite la validation d'une demande d'agrément par la DREETS, DRIETS, DEETS, cette dernière envoie au centre un courrier lui précisant le SIRET du centre agréé ainsi que le code d'activation pour l'application CERES.

1. Le responsable du centre crée ensuite son compte sur le Portail de Services **Mes démarches emploi et formation**.
2. Il crée un compte sur **CERES** à l'aide du code d'activation.

Le 1^{er} utilisateur CERES du centre est créé. Il hérite par défaut du rôle de gestionnaire des accès de son centre.
Cela lui donne les droits pour habilitier à CERES d'autres utilisateurs de son centre.



Légende

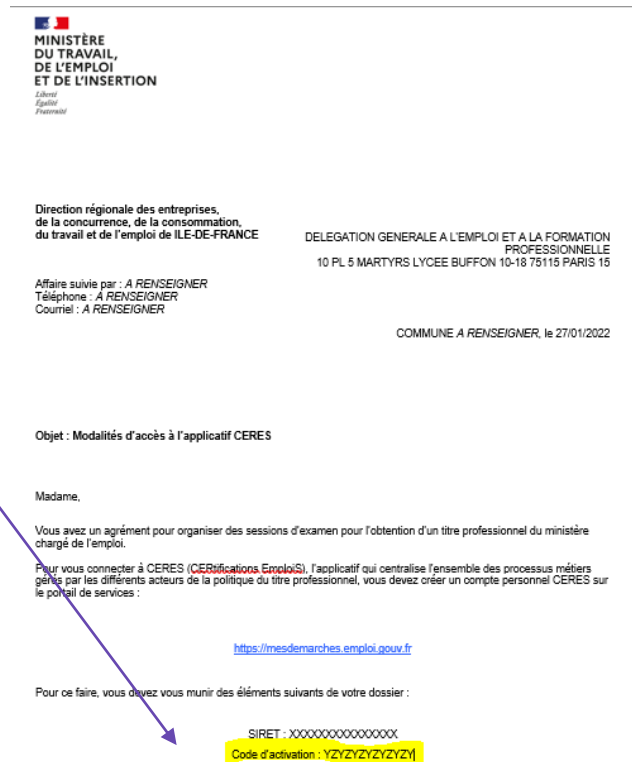


Créer un compte Portail de services pour accéder à CERES

En Prérequis, suite à l'accord d'accrément par l'administration, le centre a reçu ce courrier reprenant notamment :

- Le Siret du Centre
- Le **code d'activation** au service CERES

A réception du courrier, le CENTRE pourra créer son compte utilisateur sur le portail.



Créer un compte Portail de services pour accéder à CERES

→ Rendez-vous sur l'adresse <https://ceres.emploi.gouv.fr>

1) Cliquez sur le bouton
« **Se créer un compte** »

ACCÉDEZ SIMPLEMENT À VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Vous allez découvrir et accéder aux différentes démarches telles que Mon activité formation, Mes collectes formation ou Mon suivi du contrôle.

Pour démarrer :

1. Créez vous un compte.
2. Validez vos accès.
3. Accédez à vos démarches.

EN SAVOIR PLUS

Connectez-vous

Pas encore de compte ?

1 SE CRÉER UN COMPTE

ADRESSE ÉLECTRONIQUE

Entrez votre adresse électronique

MOT DE PASSE

Entrez votre mot de passe

Mot de passe oublié ?

SE CONNECTER

NB : il est possible que vous ayez déjà dû créer un compte sur le portail de services pour accéder à Mon Activité Formation (Déclaration Activité et BPF en tant que centre de formation); Dans ce cas, vous pouvez directement rattacher le service CERES (cf.p.10) à votre compte.

Créer un compte Portail de services pour accéder à CERES

Créez votre compte

2 Veuillez saisir le SIRET ou la raison sociale de votre entreprise

Raison sociale ou Siret *

3

Sélectionnez votre établissement dans la liste déroulante pour continuer 185 résultats trouvés

SIRET	Etablissement	Adresse	
41208236400016	AFPA	115 RUE DE LA CONVENTION 75015 PARIS 15	4
81980168900012	AFPA	4 RTE DE COURSEILLES 14400 BAVEUX	→
81763729100011	AFPA	1 RUE PAUL GILLET 92600 ASNIERES SUR SEINE	→
82841525700017	LE COMPTOIR (Entreprise : AFPA)	50 RUE SAINT NICOLAS 67700 SAVERNE	→
31631741100049	AFPA MARTINIQUE (Entreprise : ASS FORMI PROFESS ADULT MOQUE)	AV SALVADOR ALLENDE 97200 FORT DE FRANCE	→

- 2) Saisissez le SIRET, le SIREN ou la raison sociale de votre entreprise
- 3) Lancez une recherche
- 4) Sélectionnez votre établissement dans la liste.
Le Siret est recherché dans le référentiel SIRENE de l'INSEE

Vos informations de connexion

Email * test4@test.com 5

Mot de passe *
Très fort ✓

Confirmez votre mot de passe *

Vos coordonnées

Civilité * Madame Monsieur 6

Nom * DUPONT

Prénom * Jean

Téléphone

Confirmez que vous n'êtes pas une machine

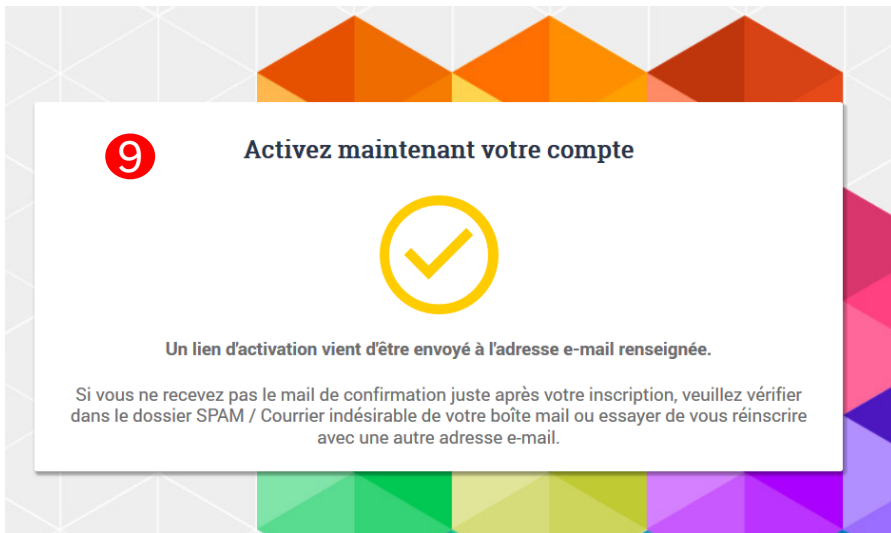
Je ne suis pas un robot 7

reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

RETOUR CRÉER MON COMPTE 8

- 5) Saisissez votre email professionnel, et un mot de passe
- 6) Indiquez vos coordonnées
- 7) Confirmez que vous n'êtes pas un robot en cochant la case
- 8) Cliquez sur le bouton « **Créer mon Compte** »

Créer un compte Portail de services pour accéder à CERES



9) Un message d'activation de compte s'affiche

Demande de création de votre compte Mes Démarches Emploi et Formation Professionnelle

De: no-reply@kleeqgroup.com

Reçu le 14/01/2019 à 14:45

Encodage: worldwide (utf-8)

Bonjour gja test ,

Vous avez fait une demande de création de compte.

Afin de valider votre inscription, cliquez sur le lien ci-dessous :

<https://agadir-app.rct01.kleeqgroup.com/portail/inscription/#activate/52ec50e5-c1d7-4a01-8b94-95c366a91b0a>

Si vous rencontrez des difficultés pour activer ce lien, copiez-le et collez-le directement dans la barre d'adresse de votre navigateur.

Vous pourrez ensuite vous connecter avec votre identifiant (votre adresse électronique) et le mot de passe que vous avez choisi.

À noter : le lien d'activation est valable pour une seule activation. Vous avez un délai de 24 heures pour effectuer cette action, passé ce délai, il vous faudra recommencer le processus d'inscription.

Cordialement,
L'équipe technique Mes Démarches Emploi et Formation Professionnelle.

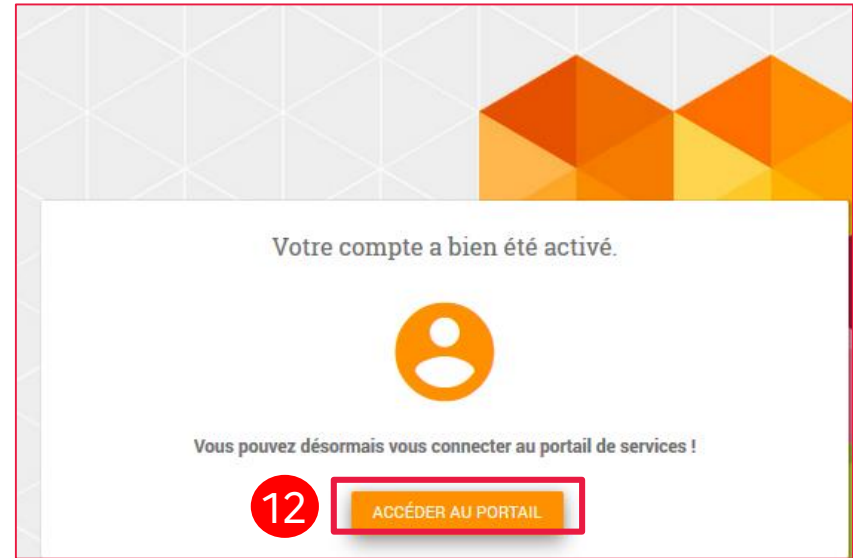
Ce message est envoyé par un automate, merci de ne pas y répondre : votre réponse ne pourra pas être traitée.
Si vous n'êtes pas à l'origine de cette action, veuillez ignorer ce message.

10) Vous avez reçu une notification de création de votre compte par courriel (vérifier dans les spams). Cliquez sur le lien afin d'activer le compte. Ce lien est valable 24h.

Créer un compte Portail de services pour accéder à CERES



11) Après avoir cliqué sur le lien, une nouvelle fenêtre s'ouvre. Cliquez sur le bouton « **Activer mon compte** »



12) Vous pouvez alors vous connecter au portail. Cliquez sur le bouton « **Accéder au portail** »

Demander l'accès à l'application CERES

Agent du ministère ?



ACCÉDEZ SIMPLEMENT À VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Vous allez découvrir et accéder aux différentes démarches telles que Mon activité formation, Mes collectes formation ou Mon suivi du contrôle.

Pour démarrer :

1. Créez vous un compte.
2. Validez vos accès.
3. Accédez à vos démarches.

EN SAVOIR PLUS

Le compte du CENTRE est désormais créé sur le Portail des Services
La 2^{ème} étape consiste à demander l'accès à CERES

Connectez-vous **1) Renseigner l'adresse électronique**

Pas encore de compte ? [SE CRÉER UN COMPTE](#)

2) Renseigner le mot de passe
3) Cliquez sur « Se connecter »

ADRESSE ÉLECTRONIQUE

Entrez votre adresse électronique

1

MOT DE PASSE

Entrez votre mot de passe

2

SE CONNECTER

3

Mot de passe oublié ?

Si vous avez changé d'adresse mail, merci de vous créer un nouveau compte

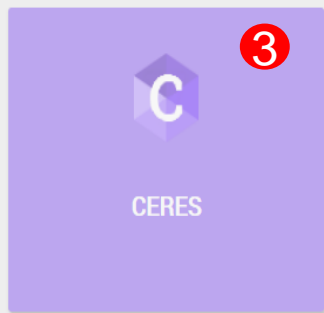
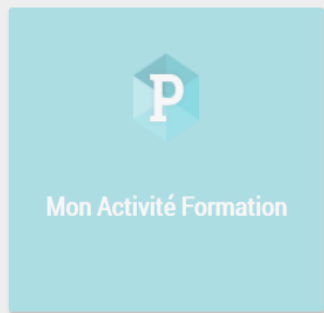
Demander l'accès à l'application CERES

Mes démarches



Ajoutez votre première démarche depuis la liste ci-dessous

Les autres démarches



4) Cliquez sur le bouton **CERES** et **Ajouter**

Demander l'accès à l'application CERES

Mes démarches

Les autres démarches

Mon Activité Formation

Ajouter une démarche 4 ×

DEMANDER L'ACCÈS À UN GESTIONNAIRE SAISIR LE CODE D'ACTIVATION

Pour valider votre accès à la démarche, veuillez préciser :

SIRET Enregistré * 5 i

Code d'activation * 6 i

7 ABANDONNER VALIDER MON ACCÈS

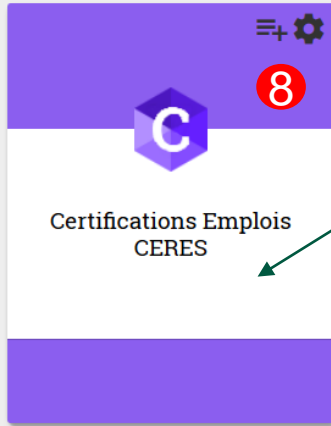
i Si vous ne retrouvez pas votre code d'activation, veuillez contacter le service en charge de la démarche.

4) Cliquez sur « **Saisir le code d'activation** »
5) Renseignez le SIRET du Centre
6) Renseignez le code d'activation transmis par la DREETS
7) Cliquez sur « **Valider mon accès** »

Demander l'accès à l'application CERES



Mes démarches



8) Vous disposez désormais du service CERES et pouvez accéder à l'application en cliquant sur la tuile **CERES**

Les autres démarches



Le compte CERES est actif.

En tant que 1^{er} utilisateur créé pour le centre, vous êtes automatiquement le « gestionnaire » du centre. Cela signifie que vous êtes habilités à donner (et révoquer au besoin) les droits d'accès CERES à d'autres utilisateurs de votre centre.

Vous êtes gestionnaire des accès du centre

→ Valider la demande d'accès d'un autre utilisateur

Valider la demande d'accès d'un utilisateur

Rendez-vous sur l'adresse du portail de services <https://mesdemarches.emploi.gouv.fr>

Agent du ministère ? 

ACCÉDEZ SIMPLEMENT À VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Vous allez découvrir et accéder aux différentes démarches telles que Mon activité formation, Mes collectes formation ou Mon suivi du contrôle.

Pour démarrer :

1. Créez vous un compte.
2. Validez vos accès.
3. Accédez à vos démarches.

[EN SAVOIR PLUS](#)

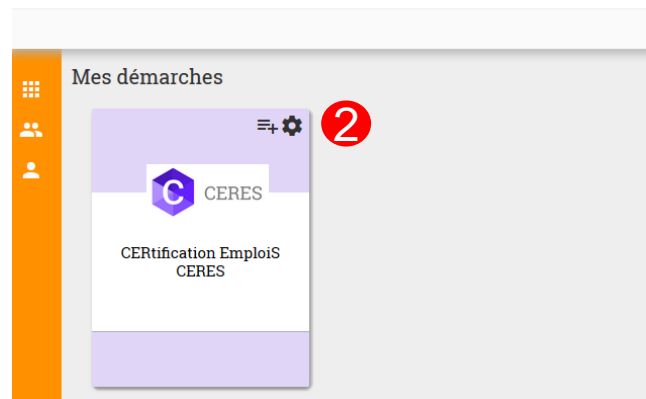
Connectez-vous Pas encore de compte ? [SE CRÉER UN COMPTE](#)

ADRESSE ÉLECTRONIQUE **MOT DE PASSE**

[SE CONNECTER](#)

Mot de passe oublié ?

Si vous avez changé d'adresse mail, merci de vous créer un nouveau compte



1) Renseignez compte (adresse mail) et mot de passe

2) Cliquez sur le pictogramme « écrou » de la démarche CERES



Si vous ne voyez pas le picto « écrou », cela signifie que vous n'êtes pas le gestionnaire d'accès

Valider la demande d'accès d'un utilisateur



CERES - Certification professionnelle

Personnes en attente d'habilitations pour mon entreprise

Personnes habilitées pour mon entreprise

Personnes en attente d'habilitations pour mon entreprise

3

3) Cliquez sur le picto « personnes en attente »

Personnes habilitées pour mon entreprise

INVITER UN UTILISATEUR
DÉLÉGUER UNE HABILITATION À UN TIERS

Agent UD 667 Personnes	Gestionnaire des comptes agents 67 Personnes	Agent de contrôle 234 Personnes	Agent Direccte 136 Personnes	Agent DGEFP 21 Personnes	Tiers 40 Personnes

Valider la demande d'accès d'un utilisateur

The screenshot displays a web interface for managing users. On the left, a sidebar titled "Utilisateurs du service" shows the role "Rôle : En attente" with a close icon. The main area has a search bar "Rechercher un utilisateur (SIRET, etc.)" and a list of "1 éléments" with a redacted name. To the right, a "Coordonnées" form shows fields for "Civilité" (Madame), "Nom", "Prénom", "Appartenance" (with SIRET), "Adresse e-mail", and "Téléphone". Below this, the "Demandes en cours" section shows a request for a role, with a red "4" above a green checkmark and a red "X" button. A red box highlights the instruction: "4) Pour valider la demande cliquer sur la coche verte. Pour refuser la demande, cliquer sur la croix rouge". At the bottom, there is a button "AJOUTER UNE NOUVELLE HABILITATION".

Utilisateurs du service

Rôle : En attente

Rechercher un utilisateur (SIRET, etc.)

1 éléments

Coordonnées

Civilité Madame

Nom

Prénom

Appartenance (SIRET)

Adresse e-mail

Téléphone

Demandes en cours

Rôle , demandé pour la structure

Demandé le 14/02/2022

Habilitations pour CERES

AJOUTER UNE NOUVELLE HABILITATION

4) Pour valider la demande cliquer sur la coche verte. Pour refuser la demande, cliquer sur la croix rouge

Vous n'êtes pas le gestionnaire des accès du centre.

Création d'un compte utilisateur centre agréé

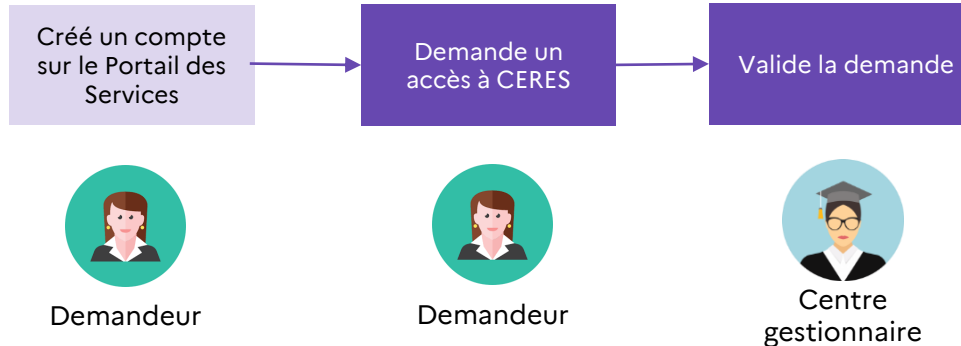
→ Créer un compte Portail de services

→ Demander l'accès à l'application CERES

Habilitations des utilisateurs des centres agréés

Un utilisateur responsable de l'organisation des sessions d'examen dans CERES doit avoir un profil CENTRE.

Pour ce faire, cet utilisateur devra se créer un compte sur le portail de services **Mes démarches emploi et formation** puis demander l'accès à **CERES** au gestionnaire des accès de CERES de son centre agréé.



Créer un compte Portail de services pour accéder à CERES

Rendez-vous sur l'adresse <https://ceres.emploi.gouv.fr>

Agent du ministère ?



ACCÉDEZ SIMPLEMENT À VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Vous allez découvrir et accéder aux différentes démarches telles que Mon activité formation, Mes collectes formation ou Mon suivi du contrôle.

Pour démarrer :

1. Créez vous un compte.
2. Validez vos accès.
3. Accédez à vos démarches.

EN SAVOIR PLUS

Connectez-vous

Pas encore de compte ?

[SE CRÉER UN COMPTE](#)

ADRESSE ÉLECTRONIQUE

MOT DE PASSE

[SE CONNECTER](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

Si vous avez changé d'adresse mail, merci de vous créer un nouveau compte

A réception du courrier, le CENTRE pourra créer son compte utilisateur sur le portail.

1) Cliquez sur le bouton
« **Se créer un compte** »

NB : il est possible que vous ayez déjà précédemment créé un compte sur le portail de services Mes démarches pour accéder à une autre application. Dans ce cas, connectez-vous et demandez l'accès à CERES (cf.p.21).

Créer un compte Portail de services pour accéder à CERES

Créez votre compte

2 Veuillez saisir le SIRET ou la raison sociale de votre entreprise

Raison sociale ou Siret *

3

Sélectionnez votre établissement dans la liste déroulante pour continuer 185 résultats trouvés

SIRET	Etablissement	Adresse	
41208236400016	AFPA	115 RUE DE LA CONVENTION 75015 PARIS 15	4
81980168900012	AFPA	4 RTE DE COURSEUILLES 14400 BAVEUX	→
81763729100011	AFPA	1 RUE PAUL GILLET 92600 ASNIERES SUR SEINE	→
82841525700017	LE COMPTOIR (Entreprise : AFPA)	50 RUE SAINT NICOLAS 67700 SAVERNE	→
31631741100049	AFPA MARTINIQUE (Entreprise : ASS FORMI PROFESS ADULT MOQUE)	AV SALVADOR ALLENDE 97200 FORT DE FRANCE	→

- 2) Saisissez le SIRET, le SIREN ou la raison sociale de votre entreprise
- 3) lancez une recherche
- 4) sélectionnez votre établissement dans la liste.
Le Siret est recherché dans le référentiel SIRENE de l'INSEE

Vos informations de connexion

Email * test4@test.com 5

Mot de passe *
Très fort ✓

Confirmez votre mot de passe *

Vos coordonnées

Civilité * Madame Monsieur 6

Nom * DUPONT

Prénom * Jean

Téléphone

Confirmez que vous n'êtes pas une machine

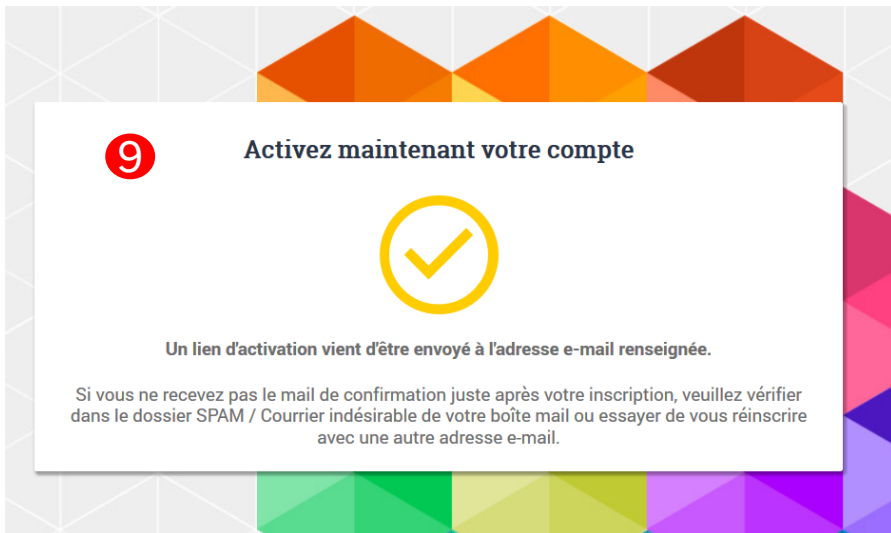
Je ne suis pas un robot 7

reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

RETOUR CRÉER MON COMPTE 8

- 5) Saisissez votre email professionnel, et un mot de passe
- 6) Indiquez vos coordonnées
- 7) Confirmez que vous n'êtes pas un robot en cochant la case
- 8) Cliquez sur le bouton « **Créer mon Compte** »

Créer un compte Portail de services pour accéder à CERES



9) Un message d'activation de compte s'affiche

Demande de création de votre compte Mes Démarches Emploi et Formation Professionnelle

De: no-reply@kleeqgroup.com

Reçu le 14/01/2019 à 14:45

Encodage: worldwide (utf-8)

Bonjour gja test ,

Vous avez fait une demande de création de compte.

Afin de valider votre inscription, cliquez sur le lien ci-dessous :

<https://agadir-app.rct01.kleeqgroup.com/portail/inscription/#activate/52ec50e5-c1d7-4a01-8b94-95c366a91b0a>

Si vous rencontrez des difficultés pour activer ce lien, copiez-le et collez-le directement dans la barre d'adresse de votre navigateur.

Vous pourrez ensuite vous connecter avec votre identifiant (votre adresse électronique) et le mot de passe que vous avez choisi.

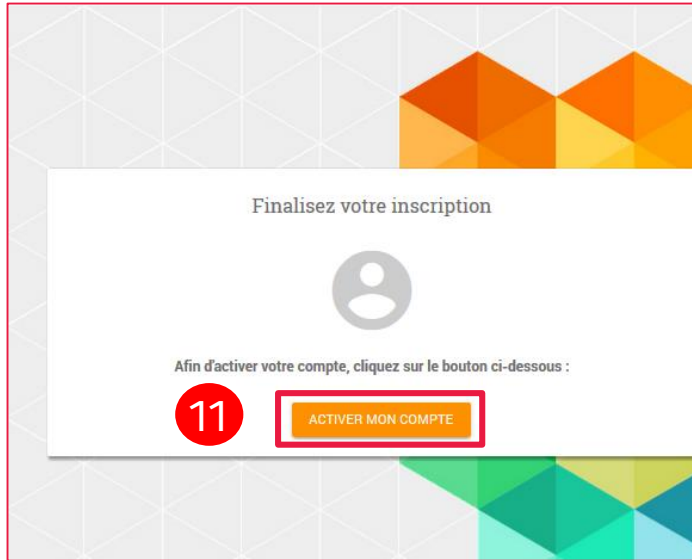
À noter : le lien d'activation est valable pour une seule activation. Vous avez un délai de 24 heures pour effectuer cette action, passé ce délai, il vous faudra recommencer le processus d'inscription.

Cordialement,
L'équipe technique Mes Démarches Emploi et Formation Professionnelle.

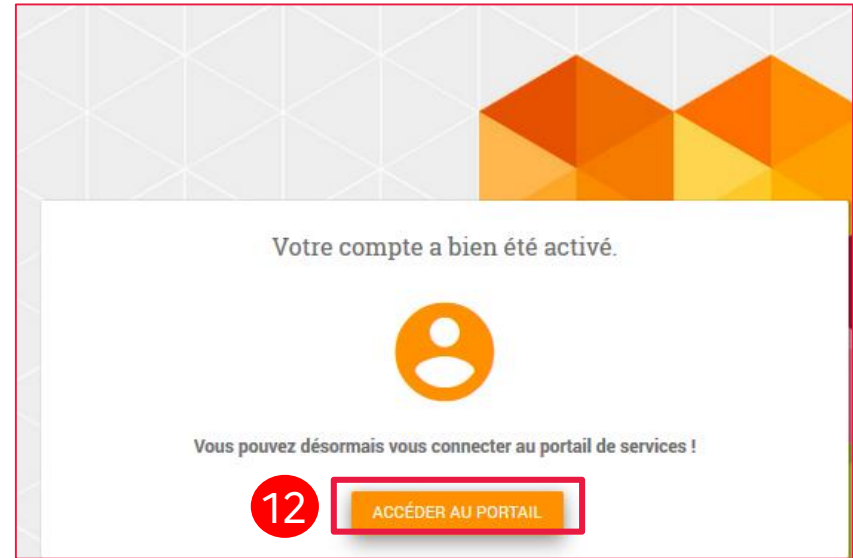
Ce message est envoyé par un automate, merci de ne pas y répondre : votre réponse ne pourra pas être traitée.
Si vous n'êtes pas à l'origine de cette action, veuillez ignorer ce message.

10) Vous avez reçu une notification de création de votre compte par courriel.
Cliquez sur le lien afin d'activer le compte

Créer un compte Portail de services pour accéder à CERES

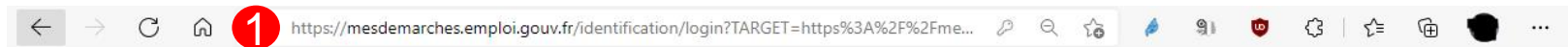


11) Après avoir cliqué sur le lien, une nouvelle fenêtre s'ouvre. Cliquez sur le bouton « **Activer mon compte** »



12) Vous pouvez alors vous connecter au portail. Cliquez sur le bouton « **Accéder au portail** »

Demander l'accès à l'application CERES



1) Rendez-vous sur l'adresse du portail de services <https://mesdemarches.emploi.gouv.fr>



Mes démarches emploi et formation

Agent du ministère ?



ACCÉDEZ SIMPLEMENT À VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Vous allez découvrir et accéder aux différentes démarches telles que Mon activité formation, Mes collectes formation ou Mon suivi du contrôle.

Pour démarrer :

1. Créez vous un compte.
2. Validez vos accès.
3. Accédez à vos démarches

2) Renseigner l'adresse électronique

3) Renseigner le mot de passe
4) Cliquez sur « **Se connecter** »

EN SAVOIR PLUS

Connectez-vous

Pas encore de compte ?

[SE CRÉER UN COMPTE](#)

ADRESSE ÉLECTRONIQUE

test_UNAGECIF@yopmail.fr

MOT DE PASSE

.....

[Mot de passe oublié ?](#)

[SE CONNECTER](#)

4

Le compte de l'utilisateur du CENTRE est désormais créé sur le Portail des Services
Cette étape consiste à demander l'accès à CERES

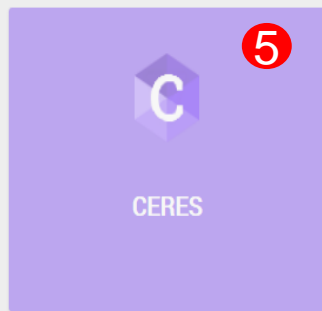
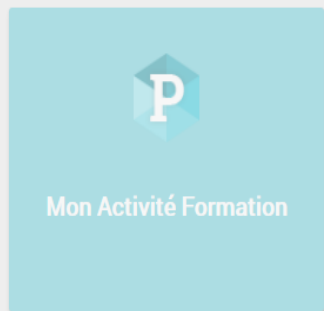
Demander l'accès à l'application CERES

Mes démarches



Ajoutez votre première démarche depuis la liste ci-dessous

Les autres démarches



5) Cliquez sur le bouton **CERES** et **Ajouter**

Demander l'accès à l'application CERES

6) Cliquez sur le bouton **Demander un accès à un gestionnaire**

The screenshot shows a web interface for requesting access to the CERES service. A modal window titled "Demande d'accès au service - CERES" is open. It contains the following elements:

- A progress bar with two steps: "DEMANDER L'ACCÈS À UN GESTIONNAIRE" (highlighted in orange) and "SAISIR LE CODE D'ACTIVATION".
- A text prompt: "Pour demander l'accès au service, veuillez préciser :".
- A "SIRET Enregistré*" field with a red circle 7 pointing to the last five digits "00001".
- A "Rôle souhaité*" field with radio buttons for "Centre agréé" (selected, with a red circle 8) and "Centre de formation".
- Information: "Votre demande sera transmise par email aux gestionnaires des accès de votre entreprise. Dès que l'un d'eux aura validé votre demande, vous serez informés par email."
- A "Gestionnaire:" field with a red circle 9 pointing to the "DEMANDER L'ACCÈS" button.
- Buttons: "ABANDONNER" and "DEMANDER L'ACCÈS".

At the bottom of the page, a yellow message box says: "Sélectionnez un rôle valide pour finaliser votre demande d'accès".

7) Saisir les 5 derniers chiffres du SIRET

8) Cocher la case **Centre agréé**

9) Cliquer sur le bouton **DEMANDER L'ACCÈS**

Le message apparaît si la case du rôle demandé n'est pas cochée

Un mail est transmis au gestionnaire lui permettant de valider la demande



**MINISTÈRE
DU TRAVAIL,
DU PLEIN EMPLOI
ET DE L'INSERTION**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



FIN DU DOCUMENT